

# 新規設定方法【Outlook編】

## STEP 1 / 6

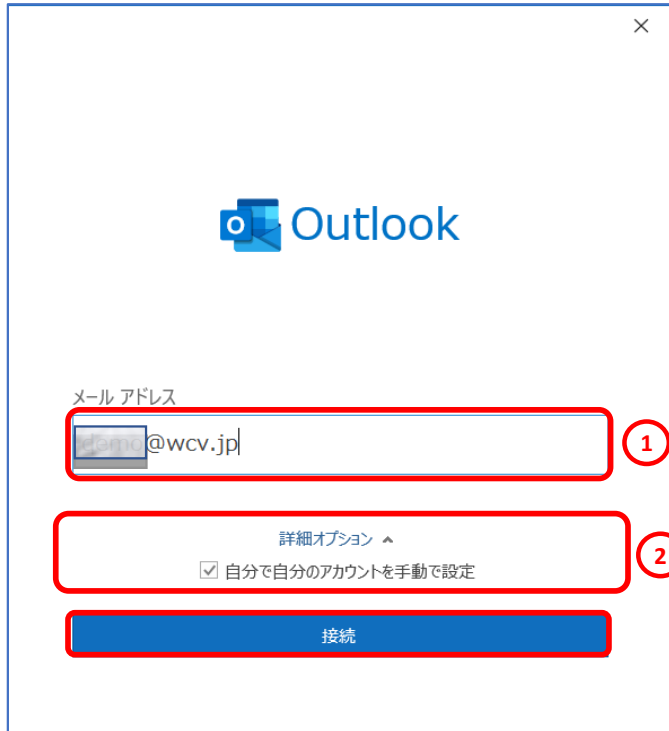
※Outlook2019を例に説明します。

- ・ Outlook2019を起動します。

※ 「Outlookへようこそ」と表示された場合も設定は同様です。

	項目	入力内容
①	メールアドレス	メールアドレスを入力します
②	自分で自分のアカウントを手動で設定	チェックを入れます ※ 「詳細オプション」をクリックすると表示されます

- ・ 内容に誤りがないことを確認し、【接続】をクリックします。



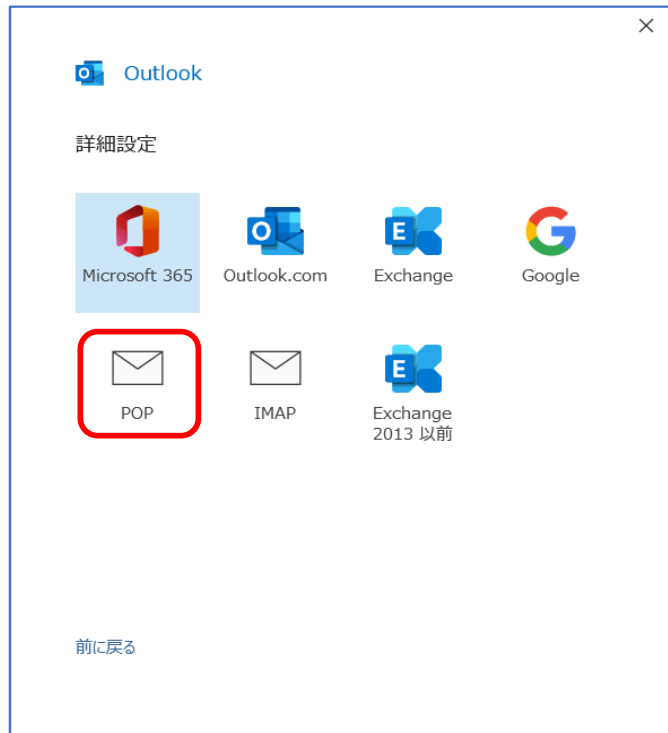
The screenshot shows the Outlook setup window with the following elements:

- Outlook logo and title.
- A text input field for the email address, containing "xxxxxx@wcv.jp". A red box highlights this field with a circled "1" next to it.
- A "詳細オプション ^" (Detailed Options) section with a red box highlighting it and a circled "2" next to it. Inside this section, the checkbox "自分で自分のアカウントを手動で設定" (Manually set up my account) is checked.
- A blue "接続" (Connect) button at the bottom.

# 新規設定方法【Outlook編】

## STEP2/6

- ・「詳細設定」の画面が表示されます。
- ・【POP】をクリックします。



# 新規設定方法【Outlook編】

## STEP3/6

- ・「アカウントの設定」画面が表示されます。
- ・以下の表を参照して各項目を設定します。

	項目	入力内容
①	受信メールサーバー	ap01.wcv.jp もしくはap01.warabi.ne.jpを入力します (メールアドレス@の右側と同じものを選択してください)
②	ポート	995を入力します
③	このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS)が必要	チェックを入れます
④	送信メールサーバー	ap01.wcv.jp もしくはap01.warabi.ne.jpを入力します (メールアドレス@の右側と同じものを選択してください)
⑤	ポート	465を入力します
⑥	暗号化方法	SSL/TLSを選択します

- ・内容に誤りがないことを確認し、【次へ】をクリックします。

POP アカウントの設定  
demo@wcv.jp (別のユーザー)

受信メール  
サーバー  ① ポート  ②  
 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 ③  
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール  
サーバー  ④ ポート  ⑤  
暗号化方法  ⑥  
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信  
 既存のデータファイルを使用  
 参照...

前に戻る

# 新規設定方法【Outlook編】

## STEP4/6

- ・「パスワード」を入力します。

パスワードが分からない場合は、ご契約時にお渡ししている「WINK ネットユーザー設定情報」でご確認いただけます。

「WINK ネットユーザー設定情報」を紛失してしまった場合は、蕨ケーブルビジョン(株)までお問い合わせください。

- ・パスワード入力後、【接続】をクリックします。



POP アカウントの設定

@wcv.jp (別のユーザー)

パスワード

\*\*\*\*\*

前に戻る

接続

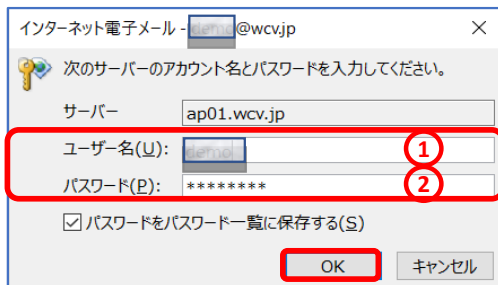
# 新規設定方法【Outlook編】

## STEP5/6

- ・「インターネット電子メール」の画面が表示されます。
  - ※「インターネット電子メール」の画面が表示されない場合は、STEP6へ進んで下さい。
- ・以下の表を参照して、各項目を設定します。

	項目	入力内容
①	ユーザー名	メールアドレスの@の左側と同じものを入力します 例：メールアドレスがwink@wcv.jpの場合は「wink」と入力します
②	パスワード	パスワードを入力します (STEP4で入力したパスワードと同じものを入力します)

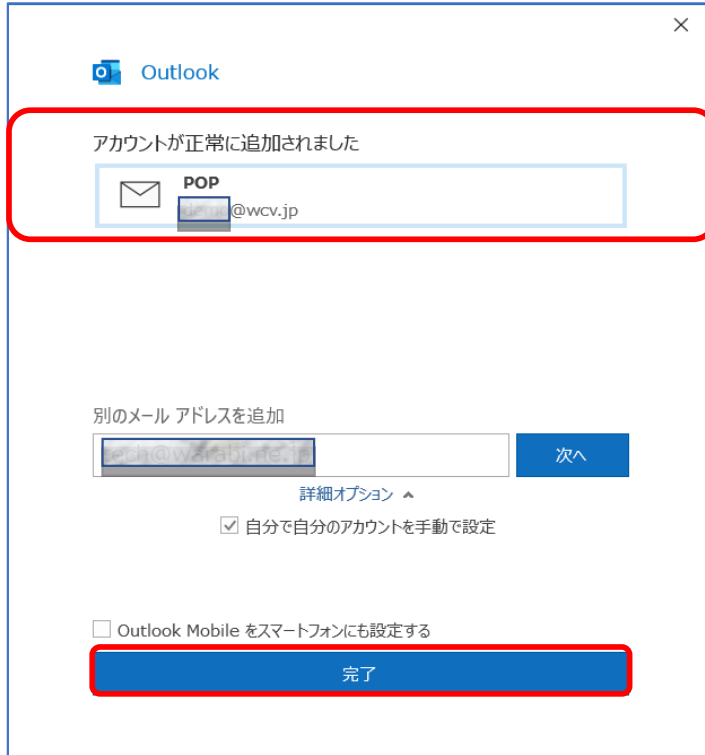
- ・内容に誤りがないことを確認し、【OK】をクリックします。



# 新規設定方法【Outlook編】

## STEP 6 / 6

- ・「アカウントが正常に追加されました」と表示されます。
- ・【完了】をクリックして設定は完了です。



The screenshot shows the Outlook account setup completion screen. At the top, there is a close button (X) and the Outlook logo. The main message is "アカウントが正常に追加されました" (Account added successfully), which is highlighted with a red box. Below this, there is a text box containing "POP" and "@wcv.jp". Further down, there is a section for adding another email address, with a text box and a "次へ" (Next) button. Below that, there is a "詳細オプション" (Advanced options) section with a checked checkbox for "自分で自分のアカウントを手動で設定" (Manually set up my account). At the bottom, there is an unchecked checkbox for "Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する" (Set up Outlook Mobile on my smartphone) and a large blue "完了" (Done) button, which is also highlighted with a red box.